



*Sindacato Italiano Unitario Lavoratori Polizia*  
*Segreteria Provinciale di Treviso*

Piazza delle Istituzioni 1, 31100 Treviso – c/o Questura di Treviso  
Tel/Fax 0422-248352 - Cellulare 347-1322668 / 366-6069773 - email: treviso@siulp.it

Treviso, 6 maggio 2015

OGGETTO: Ufficio Telescriventi - Problematiche.

**AL SIGNOR QUESTORE**  
**TREVISO**

**E, p.c.**

**ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP**  
**ROMA**

**ALLA SEGRETERIA REGIONALE SIULP**  
**VICENZA**

**AL SIGNOR PREFETTO**  
**TREVISO**

**AI COLLEGHI**

L'Ufficio Telescriventi della Questura di Treviso rappresenta un importante anello di congiunzione tra la Questura e la locale Prefettura, dove prestano servizio 6 dipendenti altamente specializzati, con compiti di gestione di un'attività sia ordinaria, consistente nella trasmissione e ricezione di una grande quantità di documenti attraverso i tre sistemi, M.I.C., P.E.C. e Fax, sia straordinaria, costituita dalle emergenze di Protezione Civile e profughi.

Negli ultimi tre anni, il turn-over del personale risulta in difetto, considerato che a fronte di due unità pensionate solo una è stata debitamente sostituita; a ciò si aggiunga che l'attuale periodo di congedo ordinario, per l'imminente pensionamento di un altro collega, sta minando il sereno e fluido andamento dell'attività lavorativa, problematica ampliata dalla recente assenza per congedo straordinario di altro componente d'Ufficio.

Nonostante il SIULP Treviso abbia più volte rappresentato all'Amministrazione la criticità dell'insorgente e prevedibile complicazione, la situazione, nonostante le confortanti rassicurazioni, sta degenerando e non si intravedono evoluzioni positive poiché ad oggi non è stata presa alcuna determinazione sul futuro dell'Ufficio.

Per far fronte alla prevedibile emergenzialità, l'Amministrazione ha fatto ricorso alla soppressione del riposo settimanale, una soluzione che non può travalicare il limite della temporaneità ed eccezionalità, in quanto non si può sopprimere il riposo settimanale al personale in omne tempus.

Poiché l'Amministrazione ha ritenuto opportuno di recente di non impiegare presso l'Ufficio TLC personale del ruolo ordinario che aveva prodotto istanza di trasferimento e già in possesso delle conoscenze tecniche e delle credenziali di accesso ai sistemi informatici in uso, chiediamo al Questore di Treviso di voler valutare positivamente la possibilità di impiegare quel personale dei Ruoli Tecnici con specifico profilo, che, da quanto ci è stato rappresentato, ha frequentato un corso di specializzazione per l'utilizzo del MIPG Web, sistema in uso in via sperimentale alla locale telescrivente.

Se l'utilizzo di personale del ruolo ordinario può precluderne l'impiego per altri servizi, ciò non può dirsi del personale del ruolo tecnico, che nella Questura di Treviso non ha sempre una mansione in linea con i profili in possesso, a discapito delle professionalità e dell'ottimizzazione delle risorse umane.

Abbiamo la consapevolezza che la ormai cronica carenza di personale compromette un regolare turn-over nei vari Uffici, ma ciò non può essere una scusante per precludere il sereno svolgersi della peculiare attività dell'Ufficio Telescriventi.

Riteniamo urgente e necessario che l'Amministrazione prenda una decisione per il futuro dell'Ufficio in parola, affinché venga garantita efficienza e continuità ma soprattutto la tutela di quel personale, penalizzato dalla scelta di non decidere.

Il segretario generale provinciale  
Mara Maggiolo